

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
26.05.2017 г.

Протокол заседания № 5



26.05.2017 г. приказ № 29/2 - ах

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете Учреждения
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления детского сада.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом по детскому саду. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит старший воспитатель.
- 1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, на основании Закона РФ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее по тексту – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования), других нормативных правовых актов об образовании, Устава детского сада, настоящего Положения.
- 1.6. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
Содействие администрации детского сада:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению заведующего детским садом.
- 3.9. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам воспитания и образования воспитанников.

2. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада.
- 4.3. Утверждать смету доходов и расходов добровольных пожертвований.
- 4.4. Совместно с заведующим представлять отчет о расходовании добровольных пожертвований на общем родительском собрании.
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты.
- 4.12. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 4.13. Осуществлять контроль за целевым использованием полученных добровольных пожертвований для МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67»;
 - участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам: развитие образовательного учреждения, поддержка одаренных детей, материальное поощрение сотрудников, надбавки и доплаты, организация конкурсов для воспитанников, педагогических работников и родителей, оплата охранных услуг; на проведение текущих ремонтных работ;
 - привлекать организации и внебюджетные средства для обеспечения развития Учреждения;
 - содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
 - общественный контроль осуществляет ревизионная комиссия из числа родительского комитета.

3. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета.

5.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета детский сад определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующей детским садом.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым голосованием.

6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени детского сада, документы подписывают заведующий детским садом и председатель родительского комитета.

5. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в детском саду.

7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.