

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 26.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 67»

Н.Н. Алефиренко
приказ № 29/2 – ах от 26.05.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете Учреждения МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом самоуправления детского сада.
- 1.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета – 1 год (или ротация состава родительского комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.3. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее по тексту – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования), других нормативных правовых актов об образовании, Устава детского сада, настоящего Положения.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
 - Содействие администрации детского сада:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении общих мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке детского сада к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.

- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом детского сада по вопросам воспитания и образования воспитанников.

4.Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения, направленные на улучшение работы учреждения в администрацию Учреждения и Учредителю.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада.
- 4.3. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей).
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов детского сада.

5.Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

6.Организация работы

- 6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав родительского комитета детский сад определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.5. Родительский комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым голосованием.

7.Делопроизводство

- 7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в детском саду.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.