

Эффективный контракт № _____

г. Уссурийск

«___» _____ 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 67» г. Уссурийска Уссурийского городского округа в лице заведующего **Алефиренко Натальи Николаевны**, действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем «Работодатель», и гражданин РФ **Иванова Инна Ивановна**, паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 00 00, № 000000, выдан: 00.00.2001 года, Управлением внутренних дел гор. Уссурийска Приморского края, № подр. 252-015, ИНН **0000000000**, именуемый в дальнейшем «Работник», в соответствии с требованиями ст.ст.57-73 ТК РФ заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор является соглашением между Работодателем и Работником, в соответствии с которым Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем Договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную настоящим Договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым договором.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитатель**, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии прилагаемой должностной инструкцией.

2.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад № 67» г. Уссурийска Уссурийского городского округа по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Кушнера 11.

2.3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя **педагогический персонал**.

2.4. Настоящий договор является Договором: **по основному месту работы**.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3.2. Работник должен приступить к выполнению своих должностных обязанностей с 19.09.2017 г.

3.3. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью **3** месяца.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией, возложенные на него трудовым договором;

4.1.2. Соблюдать режим рабочего дня;

4.1.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.1.4. Бережно относиться к имуществу «Работодателя», закрепленного за ним для исполнения трудовых функций, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;

4.1.5. Возмещать в соответствии с действующим законодательством полностью или частично ущерб, возникший из-за невыполнения работником трудового договора;

4.1.6. При обнаружении неполадок в системах отопления, водоснабжения, энергоснабжения немедленно сообщать об этом представителям администрации, принимать меры к недопущению порчи имущества;

4.1.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации;

4.1.8. В случае производственной необходимости выполнять иную, не указанную в должностной инструкции работу;

4.1.9. Своевременно проходить медицинский осмотр (один раз в год);

4.1.10. Принимать активное участие в ежегодном ремонте детского сада;

4.1.11. Принимать участие в уборке и озеленении территории детского сада;

4.1.12. Не разглашать ставшие ему известные по роду деятельности сведения, относящиеся к секретным.

4.1.13. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей воспитанников, изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;

4.1.14. Осуществлять:

- тщательный присмотр за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения;

4.1.15. Обеспечивать:

эмоциональное благополучие через непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

4.1.16. Оказывать поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

- не директивную помощь детям и самостоятельности в разных видах деятельности;

4.1.17. Использовать вариативное развивающее образование, ориентированное на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее – зона ближайшего развития каждого

ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей.

4.1.18. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи, регулярное информирование родителей о состоянии здоровья воспитанников, о плановых профилактических прививках;

доводить до сведения родителей (законных представителей) о продвижении ребенка в усвоении программы;

4.1.19. Формировать у воспитанников навыки самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;

4.1.20. Извещать руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказывать первую доврачебную помощь;

4.1.21. Проводить:

- ежедневный утренний прием воспитанников, опрашивать родителей о состоянии здоровья детей.

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия;

4.1.22. Соблюдать допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 - 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на

непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной деятельности – не менее 10 минут.

4.1.23. Проявлять выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями, коллегами;

4.1.24. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему секций, кружков, организуемых в ДОУ.

4.1.26. Проводить родительские собрания (1 раз в квартал), консультации для родителей (1 раз в месяц), обновлять содержание тематических стендов для родителей (1 раз в квартал), оформлять группы к праздничным датам;

4.1.27. Вести в установленном порядке следующую документацию:

- перспективный и календарный планы;
- план учебно-воспитательной работы на месяц;
- табель посещаемости воспитанников;
- протоколы родительских собраний;
- тетрадь педсоветов, планерок, осмотра участков, прививок, оповещения родителей;
- журнал здоровья;
- форма №5 (сведения о родителях).

4.1.28. Поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок. Проводить санитарно-гигиеническую обработку игрушек в соответствии с требованиями СанПиН;

4.1.29. Координировать работу младшего воспитателя в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим. Доводить до каждого ребенка положенную ему норму питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

4.1.30. Контролировать своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в МБДОУ;

4.1.31. Участвовать:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы, в инновационной экспериментальной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий.

4.1.32. Осваивать дополнительные профессиональные образовательные программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) не реже, чем 3 года;

4.1.33. Своевременно сообщать заведующему о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.

4.2. Работник имеет право:

4.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.2.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

4.2.3. Своевременную выплату и в полном объеме заработной платы, в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4.2.4. Полную достоверную информация об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.2.5. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.2.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

4.2.7. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.2.8. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.2.9. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством РФ, соглашением, коллективным договором, локальными актами и настоящим трудовым договором;

4.2.10. Заключение, изменение и расторжение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

5.1.2. Предоставить рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

5.1.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

5.1.4. Обеспечить работника оборудованием, инвентарем, документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей.

5.1.5. Выплачивать Работнику обусловленную Договором заработную плату в сроки, установленные ТК РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя;

5.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.7. Соблюдать трудовое законодательство РФ и другие нормативные правовые акты.

Работодатель должен исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

5.2. Работодатель имеет право:

5.2.1. Требовать и контролировать выполнение Работником своих должностных обязанностей.

5.2.2. Контролировать соблюдение Работником трудовой дисциплины, Правил Внутреннего трудового распорядка Работодателя, правил по охране труда и техники безопасности, иных локальных нормативных актов Работодателя.

5.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Вносить изменения и дополнения в настоящий трудовой договор путем подписания дополнительных соглашений, контролировать выполнение Работником всех требований и условий настоящего Договора, Приложений к нему.

5.2.6. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2.7. Требовать возмещения ущерба, причиненного Работодателю по вине Работника, в соответствии с нормами законодательства РФ и Договором о полной материальной ответственности (в случае его заключения);

5.2.8. Требовать по окончании срока действия трудового договора отчета по выполненной работе в рамках утвержденной программы дополнительных платных образовательных услуг.

Работодатель обладает и иными правами, предусмотренными трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Рабочее время определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя, Уставом Учреждения, графиком сменности. Часы работы учреждения: с 7.30 до 18.00, дежурная группа с 7.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

6.2. Работнику устанавливается 36-часовая пятидневная рабочая неделя.

6.3. В соответствии со ст. 291 ТК РФ работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной – 42 календарных дня;

- дополнительный – за работу в южных районах Дальнего Востока, 8 календарных дней.

Всего 50 календарных дней. Отпуск предоставляется в любое время года в соответствии с графиком отпусков.

6.4. Работник может привлекаться к сверхурочным работам и к работам в выходные и нерабочие праздничные дни в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

6.5. Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда

7.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, «Работнику» устанавливается:

- должностной оклад – 0000 руб. 00 коп. в месяц;

- надбавка за работу в южных районах Дальнего Востока - 0000 руб. 00 коп. в месяц (30 %);

- районный коэффициент - 0000 руб. 00 коп. в месяц (30 %);
- надбавка за выслугу лет в государственных образовательных и муниципальных образовательных учреждениях Приморского края - 0000 руб. 00 коп. в месяц (30%).

7.2. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности и деятельности	Размер выплаты	Периодичность
1	Качество выполняемых работ	Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от объема и качества выполняемой работы, за успешное выполнение сложных работ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность и качество образовательного процесса. 2. Создание развивающей среды. 3. Использование ИКТ в образовательном процессе. 4. Создание методических материалов. 5. Организация методической работы. 6. Участие в организации и проведении утренников. 7. Подготовка воспитанников к участию в конкурсах, смотрах, соревнованиях. 8. Активное участие педагогов в общественной жизни учреждения. 9. Личный творческий вклад педагогов в развитие учреждения. 10. Соблюдение профессиональной этики. 11. Высокий уровень исполнительской дисциплины. 12. Качественное выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, наряду с основной работой. 	<p>20%</p> <p>23% 10%</p> <p>25%</p> <p>35%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>27%</p> <p>30%</p> <p>12%</p> <p>10%</p> <p>15%</p>	ежемесячно
2	Результаты работы	Стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от высокой результативности и личного вклада в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе. 2. Положительная динамика здоровья воспитанников. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников (учитывается количество к росту числа заболеваний). 	<p>5%</p> <p>10%</p> <p>25% 15%</p>	ежемесячно

	коллективные результаты труда.	3. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта. 4. Взаимодействие с семьями воспитанников. 5. Результаты участия педагогов в различных конкурсных общественно значимых мероприятиях. (конкурсы, выставки, акции, конференции). 6. Результаты участия в конкурсах профессионально мастерства. 7. Достижения воспитанников в соревнованиях конкурсах, смотрах, фестивалях детского творчества. 8. Положительные отзывы родителей, социума о работе педагога.	30% 100% 25% 20%	
--	--------------------------------	--	-----------------------------------	--

7.3. Выплата заработной платы осуществляется безналичным путем на расчетный счет сотрудника.

7.4. Индексация должностного оклада Работника осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Приморского края.

7.5. Заработная плата выплачивается Работнику два раза в месяц в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и «Положением об оплате труда».

7.6. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются Работнику приказом руководителя образовательной организации в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами МБДОУ «ЦРР - детский сад № 67».

7.7. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, руководитель Учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ и за высокие результаты работы.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, решениями, приказами и указаниями Работодателя.

8.2. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для Работника законодательством РФ.

9. Иные условия трудового договора

9.1. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласию сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Споры, разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один у Работодателя, второй – у Работника.

10. Заключительные положения

- 10.1. С коллективным договором ознакомлен _____
10.2. С правилами внутреннего распорядка ознакомлен _____
10.3. С положением об оплате труда и премировании ознакомлен _____
10.4. С положением о персональных данных ознакомлен _____

11. Реквизиты сторон

«Работодатель»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №67», ИНН/КПП 2511037501/251101001, юридический адрес; 692527, Россия, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Кушнера, 11, 35-30-06, заведующий Наталья Николаевна Алефиренко, действующий на основании Устава и приказа «О назначении на должность» №2-Л от 15.01.2001 года.

_____ Н.Н. Алефиренко
МП

«Работник»

ФИО полностью

Паспорт гражданина Российской Федерации, серия: 00 00, № 000000, выдан: 00 мая 2001 года, Управлением внутренних дел гор. Уссурийска Приморского края, № подр. 252-015

692000, Приморский край, Уссурийск г, Наименование ул, дом № 00, кв.00

_____ ФИО

Получен экземпляр трудового договора на руки _____ ФИО

Должностную инструкцию получил _____ ФИО