

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием Учреждения
10 сентября 2018г.
Протокол заседания № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР -
детский сад № 67»
_____ Алефиренко Н.Н.
18.09.2018 г. приказ № 59 - ах

ПОЛОЖЕНИЕ об общем родительском собрании МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «ЦРР – детский сад № 67» (далее - Учреждение) в соответствии с Семейным кодексом РФ (ст.12), с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее по тексту – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования), других нормативных правовых актов об образовании.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.
- 1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания

- 2.1. Основными задачами родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
 - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского собрания

1. Родительское собрание Учреждения:
 - выбирает родительский комитет учреждения (группы);

- знакомиться с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территорий силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права родительского собрания

1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у родительского комитета Учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения (группы).

- 5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения (группы).
- 5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения.
- 5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений;
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несёт ответственность:
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.
 - 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
 - 8.5. Журнал протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
 - 8.6. Протоколы родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
 - 8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы храниться у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.