

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 5 от 26.05.2017 г.



ГОБРАЗОВАНИЕ СЕРВИС: 10.1.1

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете Учреждения** **МБДОУ ЦРР – детского сада № 67**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом управления детского сада для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий детским садом, старший воспитатель, все педагогические работники, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, председатель родительского комитета.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (далее по тексту – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования), других нормативных правовых актов об образовании, Устава детского сада, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета, не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование образовательного процесса;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - определяет направления образовательной деятельности детского сада;
  - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в детском саду;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг воспитанникам и родителям;
  - заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности детского сада;
  - принимает решения об исключении воспитанников из детского сада, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом детского сада. Администрация детского сада при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления образованием и молодежной политики.
- 2.3. Тематика педагогических советов обозначается в годовом плане детского сада. При необходимости в него вносятся дополнения и уточнения.
- 2.4. Главным вопросом повестки дня всегда бывают результаты работы педагогов: уровень развития детей, их здоровье, формы совместной работы педагогов и родителей.
- 2.5. В последнем разделе повестки дня в рубрике «разное» могут рассматриваться проблемы трудового этикета и распорядка работы, санитарного состояния помещений, разрешение конфликтных ситуаций, поощрения или взыскания, различной информации и др.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании детского сада и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педсовета;
- контролирует выполнение решений педсовета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского сада.

4.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы детского сада.

4.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Заведующий детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел детского сада, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5.4. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.