

Утвержден приказом № 95-ах
МБДОУ «ЦРР- детский сад № 67»
от « 02 » сентября 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка -детский сад № 67» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа
(МБДОУ «ЦРР -детский сад № 67»)
на 2024-2025 учебный год

г. Уссурийск, 2024 г

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.2. Работа с кадрами	16
2.3. Контроль и оценка деятельности	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.2. Безопасность	24

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
3. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
2. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
3. повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах развития инфраструктуры, организации РППС;
4. оказать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья;
5. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на курсы повышения квалификации в	В течение года	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Организация новогоднего утренника	20-27 декабря	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	Воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация выпускного утренника в подготовительных к школе группах	до 25 мая	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май -июль	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и	В течение	Старший воспитатель

кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	года	
---	------	--

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Формировать учебные группы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь декабрь	Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет)	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Старшая медсестра, медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить тематический план образовательной деятельности в летний оздоровительный период для групп	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Составление и реализация плана индивидуальной работы с опекаемыми семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатель
Организовать и провести День открытых	Декабрь	Заведующий, старший

дверей		воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию в госапбликах детского сада по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, секретарь учебной части
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Старшая медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России	Еженедельно (понедельник)	Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание воспитанников – важная составляющая будущего»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Посылка солдату»	Декабрь, февраль, май	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		

Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальное поздравление к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать утренники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных к школе групп)	25-31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Спортивные праздники «Папа, мама, я – спортивная семья» «Крепка семья – крепка Россия»	Сентябрь май	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
І. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном	заведующий, старший

	году, организация работы в летний оздоровительный период	воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Март	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Май	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на «Система образования», журналы	Март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего

Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май –август	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Декабрь Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного	Ежемесячно	Старший воспитатель

образования		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, секретарь учебной части
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, секретарь учебной части
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный

		руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Школа мастерства: новые педагогические технологии» • муниципальный профессиональный 	В течение года	Старший воспитатель

<p>педагогический конкурс «Прогулка в детском саду»</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Учитель года» • муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Лучшие педагогические практики» 		
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медработник
Организовать семинар «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный педагогический совет № 1 «Новые горизонты в работе педагогического коллектива ДОО с учетом ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> Обсуждение итогов работы детского сада за 2023/24 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МБДОУ «ЦРР - детский сад № 67» на 2024/25 учебный год. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса 	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 2 «Традиционные и инновационные подходы к взаимодействию с родителями в ДОО с учетом ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги тематической проверки «Организация работы с родителями в рамках реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО». Традиционные и инновационные подходы к 	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>взаимодействию с родителями: обмен опытом с учетом новых задач.</p> <p>3. Распространение опыта, выступление педагогов по теме «Формы и методы работы с родителями как одно из условий реализации ОП ДО»</p>		
<p>Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»</p> <p>1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы.</p> <p>2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы.</p> <p>3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педагогический совет № 4 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном»</p> <p>1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2024/25 учебный год.</p> <p>2. Достижения педагогического коллектива за 2024/25 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «ЦРР -детский сад № 67» на 2025 год.</p> <p>4.Перспективы в работе на новый учебный год</p>	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, секретарь учебной части

Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Старший воспитатель

Работа с кадрами

2.1.2. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.1.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Март	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический 	по отдельному	

медицинский осмотр работников	графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, Уполномоченный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Уполномоченный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий, Уполномоченный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, Уполномоченный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	Заведующий, заведующий хозяйством

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	Итоговый	Посещение групп, анализ РППС, анализ документации воспитателей	Август	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего,

				старший воспитатель
Организация утреннего приема детей	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов, анализ планирования, беседы с педагогами	Сентябрь	Старший воспитатель
Осмотр здания и территории	Оперативный	Обход	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
Организация утренней гимнастики	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов, анализ планирования, беседы с педагогами	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Предупредительный	Наблюдение за работой воспитателей, анализ планирования, РППС, оформления информационных стендов для родителей, беседы с родителями	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Качество ведения документации педагогами	Фронтальный	Анализ документации педагогов	Октябрь, март	Заведующий, старший воспитатель
Организация деятельности детей на прогулке	Предупредительный	Наблюдение за работой воспитателей, анализ планирования	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий Медицинская

натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость				сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Фронтальный	Посещение групп, наблюдение	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель
Патриотическое воспитание старших дошкольников	Тематический	Наблюдение за работой педагогов, анализ документации, анализ проведенных мероприятий	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Оперативный	Наблюдение за детьми, за работой педагогов, анализ документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Уровень профессиональных навыков и умений педагогов в организации образовательной деятельности с детьми	Предупредительный :	Наблюдение за занятиями, которые проводят педагоги, анализ документации	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Современные методы организации партнерских	Тематический	Наблюдение за работой педагогов, анализ	Март	Заведующий, старший воспитатель

отношений ДОУ и семьи в вопросах физического развития и оздоровления детей.		планирования, оформления информационных стендов для родителей, РППС, анализ физкультурных досугов		
Эффективность форм и методов работы, которые используют педагоги для решения задач экологического воспитания дошкольников	Оперативный сравнительный	Наблюдение за работой педагогов, просмотр ООД, анализ документации, анализ РППС, анализ информационных стендов для родителей, беседы с детьми	Апрель	Заведующий, старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медработник
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

Анализ качества организации развивающей предметно- пространственной среды	Август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Апрель	ответственный за пожарную безопасность, заведующий
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь –ноябрь	Заведующий , инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий , заместитель заведующего
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заместитель заведующего
Провести самообследование,	с февраля по 20	Заведующий, старший

согласовать и опубликовать отчет	апреля	воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь -август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Старшая медицинская сестра, дезинфектор
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Декабрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего, кастелянша, заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат	Апрель - май	Заведующий старший воспитатель, заместитель заведующего
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Июль -август	Заведующий, старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь – декабрь	рабочая группа, заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключение контракта <ul style="list-style-type: none"> на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; 	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Декабрь	заведующий хозяйством, ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности,	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

МВД и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством заместитель заведующего
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в 	в соответствии с технической документацией	специалист по пожарной безопасности

<p>воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 	устройств	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	педагогические работники