

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение « Центр развития ребенка – детский сад № 67»

Утверждаю

Заведующий Н.Н.Алефиренко

«_____» _____ 20__ г.

**Программа наставничества
над молодым специалистом воспитателем А.В. Лавровой
на 2024-2025 учебный год**



Разработала
учитель – логопед
Важенина Т.П.

Пояснительная записка.

В современных условиях системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя и наставника, повышаются требования к его личностным, профессиональным, организаторским качествам, социокультурной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- ✓ новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- ✓ различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- ✓ необходимое взаимодействие семьи и МБДОУ требует специальной подготовки молодых воспитателей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- ✓ вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- ✓ профессиональное самоопределение;
- ✓ творческая самореализация;
- ✓ проектирование профессиональной карьеры;
- ✓ вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- ✓ самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- ✓ Принцип уважения и доверия к человеку.
- ✓ Принцип целостности.
- ✓ Принцип сотрудничества.
- ✓ Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по ведению занятий.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- ✓ Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- ✓ Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих программ, требований к современному ведению занятий, научной и методической литературы ;
- ✓ Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к работе с детьми;
- ✓ Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения занятий и других мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения

Обязанности наставника

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста

- 1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: _Т.П.Важенина

Специальность: ____учитель-логопед

Место работы: МБДОУ «ЦРР- детский сад №67»

Педагогический стаж: ____18 лет

Квалификационная категория: _первая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: _А.В.Лаврова

Специальность: _Воспитатель

Место работы: МБДОУ «ЦРР-детский сад №67»

Стаж работы: _____

Квалификационная категория: _____

План работы с молодыми специалистами.

Дата	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами МБДОУ; -положение наставничества; -знакомство с оформлением документации. 2. Школа молодого педагога: -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана воспитательной работы. 3.Посещение занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Т.П. Важенина
октябрь	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого воспитателя ». 2.Посещение занятий у наставника и опытных педагогов. 3.Распределение открытых занятий и других мероприятий, составление личного перспективного плана работы. 4. Школа молодого воспитателя: «Методические требования к современному занятию».	
ноябрь	1.Школа молодого воспитателя: «Типология занятий». Анализ открытых занятий и мероприятий. 2.Посещение занятий молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Организация взаимопосещений занятий. 4.Обучение самоанализу.	
декабрь	1.Школа молодого воспитателя: «Типология занятий». Анализ открытых занятий и мероприятий. 2.Посещение занятий молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи. 3.Организация взаимопосещений занятий. 4.Обучение самоанализу.	
январь февраль	1.Школа молодого педагога: «Эффективность занятия – результат организации активной деятельности воспитанников ». 2.Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий ». 3.Посещение занятий и их анализ. 4.Подготовка к конкурсу	
март	1.Школа молодого педагога: Дополнительная	

	деятельность воспитателя. « Как подготовить развлекательное мероприятие». 2.Анализ занятий мероприятий с самоанализом и анализом. 3.Подготовка к конкурсу	
апрель	1.Школа молодого воспитателя: «Организация работы на занятии с различными категориями воспитанников. Индивидуальная работа». 2.Открытые занятия в рамках МБДОУ. 3.Районный конкурс -открытое занятие, -защита методической темы.	
май	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности воспитателя в коллективе. 2.Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога. 3.Отчеты наставника о работе с молодыми педагогами.	

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1.Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки ;
- 2)Умение использовать на занятиях результаты современных исследований.

2.Методическая готовность к ведению занятий:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект занятия;
- 2) Умение вызвать у воспитанников интерес к теме занятия , к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения материала воспитанниками;
- 4) Умение объективно оценивать ответы детей;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с детьми в течение всего занятия;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу детей на занятии;
- 9) умение стимулировать детей к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к педагогической деятельности:

- 1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на занятии;

- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.