

Утвержден приказом № -ах
МБДОУ «ЦРР- детский сад № 67»
от « 01» сентября 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка -детский сад № 67» г. Уссурийска
Уссурийского городского округа Приморского края
(МБДОУ «ЦРР -детский сад № 67»)

на 2025/2026 учебный год

г. Уссурийск, 2025 г

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	9
2.2. Работа с кадрами	16
2.3. Контроль и оценка деятельности	18
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	22
3.2. Безопасность	24

Пояснительная записка

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- Продолжить повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы (в течение года).
- Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию культуры здорового образа жизни, экологической культуры, воспитание любви к природе. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДООУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на курсы повышения квалификации в	В течение года	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май–июль	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Организация новогоднего утренника	20-27 декабря	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Организация выпускного утренника в подготовительных к школе группах	до 25 мая	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для	Август-сентябрь	Воспитатели подготовительной

подготовительной группы)		группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Формировать учебные группы	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август-сентябрь декабрь	Старший воспитатель
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет)	ноябрь – декабрь	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги дополнительного образования, старший воспитатель, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель - май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья	Май	Старшая медсестра, медсестра

воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить тематический план образовательной деятельности в летний оздоровительный период для групп	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Составление социального паспорта (анкетирование родителей с целью исследования социального статуса семьи)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с опекаемыми семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию в госпабликах детского сада по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, секретарь учебной части
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Старшая медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели в группах
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте, в ВК и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню Защитника Отечества, Дню России	Еженедельно (понедельник)	Старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Посылка солдату»	Декабрь, февраль, май	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальное поздравление к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 20 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать утренники к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных к школе групп)	25-31 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка	Сентябрь	Старший воспитатель,

к детскому саду»		воспитатели младших групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Спортивные праздники	Сентябрь	Инструктор по физической культуре,
«Папа, мама, я – спортивная семья»	Июнь	музыкальный руководитель
«Крепка семья – крепка Россия»		

1.2.2. Работа с родителями (законными представителями)

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь - май	Групповые родительские собрания по плану воспитателя	Воспитатели группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Старший воспитатель
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах, в ВК, в Сферуме	Ежеквартально	Старший воспитатель, педагоги, воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растрежирировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, педагоги, воспитатель
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Активное взаимодействие с родителями в	В течение года	Старший

оформлении выставок, организации конкурсов, фестивалей.		воспитатель, педагоги, воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на «Система образования», журналы	Март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обновить материально-техническую базу (компьютер, принтер, мультимедийный проектор)	Май –август	Старший воспитатель, заместитель заведующего
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель

Подготовить план-график ВСОКО	Август	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	Старший воспитатель, заместитель заведующего, старшая медицинская сестра
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Декабрь Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, секретарь учебной части
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель, секретарь учебной части

2.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества		
Организовать участие воспитанников и работников сада в акции «Своих – не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества в ВК, Сфере	В течение 2025 года	Старший воспитатель, педагоги
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года защитника Отечества	В течение 2025 года	Старший воспитатель, педагоги
Подвести итоги Года Защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарно- тематическое планирование с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по дорожной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитника Отечества	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Уровень владения информационно-коммуникационными технологиями»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Определение стиля общения педагога с воспитанниками»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Выявление уровня мотивации у педагога к развитию»	Февраль	Старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Школа мастерства: новые педагогические технологии» - муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Прогулка в детском саду» - муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Учитель года» - муниципальный профессиональный педагогический конкурс «Лучшие педагогические практики»	В течение года	Старший воспитатель

Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края, взаимообучение городов	В течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Медработник
Консультация «Проведение педагогической диагностики. Оформление результатов»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар для воспитателей УГО «Использование инновационных педагогических технологий в экологическом воспитании детей»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Ошибки педагогической диагностики. Способы их преодоления.»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести мастер - класс «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Учителя - логопеды
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Январь	Старший воспитатель
Организовать педагогические чтения «Использование ИКТ в образовательном процессе»	Январь	Старший воспитатель
Консультация «Психологические аспекты воспитания дошкольников»	Февраль	Старший воспитатель
Разработка буклета «Закаливающие мероприятия для детей дошкольного возраста»	Март	Инструктор по физической культуре
Консультация «Методические рекомендации по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Март	Учителя - логопеды
Консультация «Ребенок на пороге школы»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	старший воспитатель и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами	В течение года	Старший воспитатель
Помощь в становлении педагогической деятельности, выбор наставника	В течение года	Старший воспитатель

Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования и т.п.	Сентябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам, к открытым мероприятиям, составлению технологических карт и аналитической деятельности педагогических мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Реализация персонализированных программ наставничества педагогических работников	В течение года	Педагог-наставник
Отчеты о реализации персонализированных программ педагогических работников	Май	Педагог-наставник
Анализ работы с молодыми педагогами, реализация системы наставничества	Май	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы МБДОУ «ЦРР – детский сад №67» в 2025-2026 учебном году» 1. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы МБДОУ «ЦРР - детский сад № 67» на 2025/26 учебный год. 3. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 2 «Здоровьесбережение детей дошкольного возраста – ключевой момент нового педагогического мышления» 1. Роль просвещения в формировании позиции осознанного и ответственного родительства 2. Создание условий для двигательной-игровой деятельности детей на прогулке	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

3. Использование логоритмики в работе с детьми дошкольного возраста, ее влияние на психофизическое здоровье. 4. Формирование семейных ценностей дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. 5. Оптимизация двигательного режима в семье (прогулки и экскурсии выходного дня, посещение музеев, спортивных городков и достопримечательностей и др) 6. Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ (уголок уединения, тихие тренажеры, стаканчик крика, сказкотерапия и др)		
Педагогический совет № 3 ««Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1 Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 2.«Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» 3.«Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» 4.«Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края» 5.«Музыка в формировании нравственно – патриотических качеств дошкольников»; 6 «Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников» 7 «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»	Март	Заведующий, старший воспитатель
Педагогический совет № 4 «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году» 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025/26 учебный год. 2. Достижения педагогического коллектива за 2025/26 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ «ЦРР -детский сад № 67» на 2026 год. 4.Перспективы в работе на новый учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Старший воспитатель

Работа с кадрами

2.1.2. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Консультация для аттестуемых педагогов: «Оформление документации при аттестации»	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.1.3. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление перспективного плана повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	Согласно плану	Педагоги
Выступление педагогов на ГМО с опытом работы	В течение года	Педагоги

2.1.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Март	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, Уполномоченный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Уполномоченный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий, Уполномоченный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, Уполномоченный по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Заведующий, заведующий хозяйством

2.2. Контроль и оценка деятельности

2.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году	Итоговый	Посещение групп, анализ РППС, анализ документации воспитателей	Август	Заведующий, заведующий хозяйством, заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация утреннего приема детей	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов, анализ планирования, беседы с педагогами	Сентябрь	Старший воспитатель
Осмотр здания и территории	Оперативный	Обход	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
Организация утренней гимнастики	Оперативный	Наблюдение за работой педагогов, анализ планирования, беседы с педагогами	Сентябрь, февраль	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Предупредительный	Наблюдение за работой воспитателей, анализ планирования, РППС, оформления информационных стендов для родителей, беседы с родителями	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Качество ведения	Фронтальный	Анализ	Октябрь,	Заведующий,

документации педагогами		документации педагогов	март	старший воспитатель
Организация деятельности детей на прогулке	Предупредительный	Наблюдение за работой воспитателей, анализ планирования	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Заведующий Медицинская сестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация работы по познавательному развитию дошкольников в ДОУ	Тематический	Наблюдение за работой педагогов, анализ документации, анализ проведенных мероприятий	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Оперативный	Наблюдение за детьми, за работой педагогов, анализ документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ	Тематический	Наблюдение за работой педагогов, анализ планирования, оформления информационных стендов для родителей, протоколы родительских собраний, анкетирование родителей	Март	Заведующий, старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медработник
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Июнь, декабрь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации развивающей предметно- пространственной среды	Май	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Апрель	ответственный за пожарную безопасность, заведующий

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь –ноябрь	Заведующий , инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий , заместитель заведующего
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Заместитель заведующего
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь -август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы	В течение всего	Старшая медицинская сестра, дезинфектор

производственного контроля	периода	
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь, апрель	Заведующий, заместитель заведующего, кастелянша, заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат	Апрель - май	Заведующий старший воспитатель, заместитель заведующего
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Июль -август	Заведующий, старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	Ноябрь – декабрь	рабочая группа, заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключить контракт на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь, июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заведующий хозяйством
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Декабрь	заведующий хозяйством, ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
«О сущности терроризма и его проявлениях, о бдительности, действиях при обнаружении подозрительных предметов и при появлении подозрительных лиц в учреждении» (занятия с	Сентябрь	Педагоги

работниками в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом).		
--	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством заместитель заведующего
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь , май	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь , май	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства	В соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь, апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники